



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria**

*Direzione Generale - Ufficio I*

Via Lungomare 259, 88100 CATANZARO - Tel. 0961734411

Al MEF – Direzione Provinciale del Tesoro  
rts-rc.rgs@pec.mef.gov.it  
REGGIO CALABRIA

All' Ambito Territoriale  
di VIBO VALENTIA  
uspvv@postacert.istruzione.it

E, p.c. Al Dirigente scolastico  
Dott./ssa SUPPA Raffaele  
c/o I.I.S. "M.MORELLI" - "D.COLAO" di VIBO VALENTIA\_  
(VV)  
VVIS00700G@pec.istruzione.it

**Oggetto:** Dirigente scolastico SUPPA Raffaele, nato/a Sant'Onofrio (VV) il 03/09/1959, C.F.: SPPRFL59P03I350U

Per i provvedimenti di competenza, si trasmette il decreto di affidamento di incarico dirigenziale e il relativo contratto del Dirigente scolastico SUPPA Raffaele regolarmente registrato dalla Corte dei Conti Catanzaro il 07/09/2018 al foglio n 194, reg. n. 1.

Si precisa che la locale Corte dei Conti ha proceduto alla registrazione dei decreti allegati inoltrando, alla scrivente Direzione Generale, un elenco nel quale vengono indicati i dirigenti scolastici interessati e gli estremi di registrazione così come su riportati.



**IL DIRIGENTE**

**Angela Riggio**

documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Il responsabile del procedimento: Galiano Stefano	- tel.: 0961734438 – <a href="mailto:stefano.galiano.kr@istruzione.it">stefano.galiano.kr@istruzione.it</a>
I responsabili dell'istruttoria : Mancuso Attilio	- tel.: 0961734427 – <a href="mailto:attilio.mancuso@istruzione.it">attilio.mancuso@istruzione.it</a>
	Caracciolo Marcello – tel.: 0961734431 – <a href="mailto:marcello.caracciolo@istruzione.it">marcello.caracciolo@istruzione.it</a>

Pec: [drcal@postacert.istruzione.it](mailto:drcal@postacert.istruzione.it); e-mail: [direzione-calabria@istruzione.it](mailto:direzione-calabria@istruzione.it) C.F.: 97036700793  
Codice per la fatturazione elettronica: D9YGU9 per la contabilità generale, PLIB87 per quella ordinaria  
Sito internet: [www.istruzione.calabria.it](http://www.istruzione.calabria.it)



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria**  
*Direzione Generale*

**IL CAPO DIPARTIMENTO**

- VISTA** la legge n. 20 del 14/01/1994,;  
**VISTA** la legge n. 59 del 15/03/1997 con particolare riferimento all'art. 21;  
**VISTO** il D.Lgs. n. 59 del 06/03/1998, relativo all'attribuzione della qualifica dirigenziale ai capi d'istituto delle istituzioni scolastiche autonome, a norma del predetto art. 21, comma 16;  
**VISTO** il D.P.R. n. 150 del 26/02/1999,;  
**VISTO** il D.Lgs. n. 300 del 30/07/1999, e successive modificazioni ed integrazioni;  
**VISTO** il D.P.C.M. n. 98 del 11/02/2014, recante il "Regolamento di organizzazione del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca";  
**VISTI** i DD.MM. del 26/09/2014 e del 18/12/2014, con i quali è stata disposta rispettivamente l'articolazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'Amministrazione Centrale e degli Uffici Scolastici Regionali;  
**VISTO** il D.Lvo n. 165 del 30/05/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, recanti norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione pubblica;  
**VISTA** la legge n. 133 del 06/08/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;  
**VISTA** la legge n. 145 del 15/07/2002, con la quale sono state introdotte nuove disposizioni in tema di dirigenza statale;  
**VISTO** il D.P.R. n. 80 del 28/03/2013 recante il Regolamento sul Sistema Nazionale di Valutazione in materia di istruzione e formazione;  
**VISTO** il D.Lgs. n. 39 del 08/04/2013, recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190";  
**VISTA** la legge n. 107 del 13/07/2015, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";  
**TENUTO CONTO** della Direttiva Ministeriale n. 11 del 18/09/2014, recante le priorità strategiche del Sistema Nazionale di Valutazione per gli anni scolastici 2014/15, 2015/16 e 2016/17;  
**VISTA** la Direttiva Ministeriale prot. n. A00UFGAB36 del 18/08/2016 registrata dalla Corte dei Conti di Roma in data 02/09/2016, recante le modalità di valutazione dei dirigenti scolastici;  
**VISTA** la Direttiva Ministeriale prot. n. A00UFGAB239 del 21/04/2017, avente ad oggetto "Modifiche alla Direttiva 18 agosto 2016 n. 36 sulla valutazione dei dirigenti scolastici" registrata dalla Corte dei Conti di Roma con Reg.ne Prev. n. 1647;  
**VISTO** il D.D.G. prot. n. A00DRCAL12085 del 10/08/2017, con il quale, ai sensi delle succitate Direttive Ministeriali prot. n. A00UFGAB36 del 18.08.2016 e prot. n. A00UFGAB239 del 21/04/2017, sono stati definiti gli obiettivi legati all'ambito regionale;  
**VISTO** il C.C.N.L. sottoscritto in data 11/04/2006, relativo al personale con qualifica dirigenziale scolastica - Area V;  
**VISTO** il C.I.N. dell'area V della Dirigenza scolastica sottoscritto il 22/02/2007;  
**VISTO** il C.C.N.L. sottoscritto in data 15/07/2010, relativo al personale con qualifica dirigenziale scolastica - Area V;  
**VISTO** il D.D.G. prot. n. A00DRCAL2508 del 31/01/2018 con il quale è stata recepita la Delibera di Giunta Regionale n. 15 del 29/01/2018 avente ad oggetto: "Approvazione Piano della rete scolastica e della programmazione dell'offerta formativa della Regione Calabria - a.s. 2018/2019";  
**VISTO** il Decreto del Dirigente Vicario prot. n. A00DRCAL4521 del 28/02/2018 così come rettificato con Decreti del Dirigente Vicario prot. A00DRCAL4548 del 28/02/2018 e prot. n. A00DRCAL5453 del 15/03/2018 con il quale sono stati disposti, previo preavviso nei termini fissati dalla normativa vigente, i collocamenti in quiescenza dei dirigenti scolastici con decorrenza 01/09/2018;  
**VISTA** la nota prot. n. A00DGP23357 del 16.05.2018 con la quale il MIUR dà indicazioni relative ai criteri e alle modalità di conferimento e mutamento di incarico per i Dirigenti scolastici per l'anno scolastico 2018/2019;  
**VISTA** la nota di questa Direzione Generale prot. n. A00DRCAL12910 del 11.06.2018 relativa al conferimento e mutamento degli incarichi dei Dirigenti scolastici con decorrenza 01/09/2018, all'elenco delle sedi disponibili e delle sedi sottodimensionate così come rettificata e integrata con le note prot. A00DRCAL13107 del 11.06.2018, prot. A00DRCAL13273 del 14.06.2018, prot. n. A00DRCAL13296 del 14.06.2018 e prot. n. A00DRCAL13714 del 19.06.2018;  
**INFORMATE** le OO.SS. -Area V- della dirigenza scolastica;  
**VISTO** il contratto individuale di lavoro ed l' affidamento e/o integrazione d'incarico dirigenziale del dirigente scolastico SUPPA Raffaele registrato alla Corte dei Conti di Catanzaro il 27/09/2016 reg. 1 foglio 399 con scadenza il 31/08/2018;  
**CONSIDERATO** che, dalla documentazione esistente agli atti dell'ufficio, non risultano elementi e/o circostanze che evidenziano il mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati nell'incarico attuale;  
**RITENUTO** di procedere alla riconferma dell'incarico precedentemente svolto dal dirigente scolastico SUPPA Raffaele;  
**VISTO** il Decreto del Capo Dipartimento del MIUR prot. n. A00DRCAL15610 del 17.07.2018 concernenti gli affidamenti degli incarichi dirigenziali con decorrenza 1° settembre 2018 così come rettificato e integrato con il decreto del Capo Dipartimento prot. n. A00DRCAL16197 del 24.07.2018;  
**CONSIDERATO** che con il predetto atto è stato previsto il conferimento d'incarico al dirigente scolastico dott./ssa SUPPA Raffaele nato/a a Sant'Onofrio (VV) il 03/09/1959 presso l'istituzione scolastica I.I.S. "M.MORELLI" - "D.COLAO" di VIBO VALENTIA (VV) a decorrere dal 1° settembre 2018;



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria**  
*Direzione Generale*

- CONSIDERATO** che questa Amministrazione si riserva la possibilità di avvalersi della facoltà di risolvere il rapporto di lavoro, così come previsto dall'art. 72, comma 11, del D.L. 112/2008, convertito con legge n. 133/2008 e successive modificazioni ed integrazioni e dal D.L. 13.08.2011, n. 138, convertito con modificazioni dalla legge 14.09.2011, n. 148;
- TENUTE PRESENTI** le esigenze funzionali di questa Direzione Generale in rapporto agli obiettivi da conseguire, nonché le attitudini e le capacità del menzionato dirigente scolastico, valutate in funzione dei programmi da realizzare ed in rapporto all'esperienza dallo stesso maturata nel corso delle attività pregresse;
- VISTE** le dichiarazioni rese dal dirigente scolastico 354 ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del d.lgs. n. 39/2013;

**DECRETA**

**Art. 1 - Oggetto dell'incarico.**

Per i motivi esposti in premessa, al dirigente scolastico prof./prof.ssa SUPPA Raffaele nato/a a Sant'Onofrio (VV), il 03/09/1959, è confermato l'incarico presso l'istituzione scolastica I.I.S. "M.MORELLI" - "D.COLAO" di VIBO VALENTIA (VV) a decorrere dal 1° settembre 2018.

**Art. 2 - Contenuti generali della funzione dirigenziale.**

Nello svolgimento dell'incarico il dirigente scolastico dovrà:

- conformare la propria condotta al dovere costituzionale di servire la Repubblica con impegno e responsabilità e di rispettare i principi di buon andamento, imparzialità e trasparenza dell'attività amministrativa nonché quelli di leale collaborazione, di diligenza e fedeltà di cui agli artt. 2104 e 2105 del codice civile, antepoendo il rispetto della legge e l'interesse pubblico agli interessi privati propri ed altrui;
- improntare la propria condotta al perseguimento degli obiettivi di innovazione e miglioramento dell'organizzazione dell'istituzione scolastica diretta, nonché al perseguimento di elevati standard di efficienza ed efficacia del servizio, con particolare riguardo alle attività formative, dovendo risultare soddisfatte le esigenze delle famiglie dei discenti;
- adottare, in osservanza delle direttive generali e di quelle impartite dall'Amministrazione, atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo ed essere responsabile in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati, secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni e dalla legge n. 107 del 13 luglio 2015;
- verificare periodicamente la funzionalità del sistema amministrativo - contabile, assumendo misure ispirate al perseguimento del parametro della legittimità e dell'economicità, riducendo, ove possibile, i costi gestionali, tenendo conto anche delle relazioni periodiche dei revisori presso le rispettive istituzioni scolastiche;
- dirigere, coordinare e valorizzare le risorse umane dell'istituzione scolastica;
- assicurare l'esercizio di relazioni sindacali improntate ai principi di efficienza, correttezza, buona fede e trasparenza dei comportamenti negoziali;
- nell'ambito della propria attività, come disciplinata dall'art. 15 del CCNL 11 aprile 2006, così come richiamato dalle premesse del CCNL 15 luglio 2010, mantenere un comportamento conforme al ruolo di dirigente pubblico, organizzando la propria presenza in servizio in correlazione con le esigenze della struttura e con l'espletamento dell'incarico affidato, anche attraverso una corretta, funzionale e congrua fruizione del periodo di congedo ordinario;
- assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 18 del D.lgs 81/2008 per quanto concerne la sicurezza, la formazione e la salute dei dipendenti, compreso quello di inoltrare le prescritte istanze all'Amministrazione competente per gli interventi strutturali e di manutenzione necessari per la sicurezza dei locali e degli edifici;
- assicurare la compiuta e puntuale realizzazione delle disposizioni in materia di contenimento della spesa pubblica per il pubblico impiego, previste dall'art. 64, comma 5, del decreto-legge n. 112/2008, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 133 del 6 agosto 2008 e successive modificazioni e integrazioni;
- assicurare il rispetto delle norme vigenti in materia di segreto d'ufficio, riservatezza e protezione dei dati personali, trasparenza ed accesso all'attività amministrativa, informazione all'utenza, autocertificazione;
- assicurare il puntuale adempimento delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 così come integrato dal d.lgs.n.97/2016, in materia di anticorruzione e trasparenza;
- promuovere la diffusione della cultura alla legalità e all'etica;
- formulare la proposta di incarico ai docenti di ruolo assegnati all'ambito territoriale valorizzando il curriculum, le esperienze e le competenze professionali e assicurando la trasparenza e la pubblicità dei criteri adottati, degli incarichi conferiti e dei curricula dei docenti.

**Art. 3 - Obiettivi connessi all'incarico**

In relazione allo specifico contesto della comunità scolastica, e al fine di migliorare costantemente la qualità del servizio, il dirigente dovrà impegnarsi a perseguire i seguenti obiettivi:

**3.a Obiettivi strategici nazionali**

- Assicurare la direzione unitaria della scuola, promuovendo la partecipazione e la collaborazione tra le diverse componenti della comunità scolastica, con particolare attenzione alla realizzazione del Piano triennale dell'offerta formativa;
- assicurare il funzionamento generale dell'istituzione scolastica, organizzando le attività secondo criteri di efficienza, efficacia e buon andamento dei servizi;
- promuovere l'autonomia didattica e organizzativa, di ricerca, sperimentazione e sviluppo, in coerenza con il principio di autonomia delle istituzioni scolastiche;



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria**  
*Direzione Generale*

- promuovere la cultura e la pratica della valutazione come strumento di miglioramento della scuola, anche attraverso la valorizzazione della professionalità dei docenti.

**3. b Obiettivi legati all'ambito regionale**

- Ridurre il fenomeno di cheating;
- Promuovere l'acquisizione delle competenze di cittadinanza e integrarle nella programmazione curriculare;
- Rimuovere le ragioni sistemiche della varianza tra classi e conferire organicità alle azioni promosse in tema di prevenzione, accompagnamento, recupero e potenziamento.

**3.c Obiettivi derivanti dal rapporto di autovalutazione della istituzione scolastica**

- Attivare strategie didattiche finalizzate al recupero delle carenze formative e al superamento di difficoltà d'apprendimento specifiche degli studenti.
- Obiettivo desunto dalle motivazioni del punteggio assegnato
- Individuare un insieme di competenze, anche di natura trasversale, sociali, civiche e personali ritenute fondamentali per una piena cittadinanza..
- Pianificare un sistematico monitoraggio dei risultati a distanza degli studenti.

Gli obiettivi di cui sopra sono perseguiti nell'esercizio delle funzioni di cui all'art. 25 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni nonché di cui alla legge 107/2015.

**Art. 4 - Durata dell'incarico.**

L'incarico ha la durata di anni 3 (TRE), a decorrere dal 1° settembre 2018 fatti salvi i casi di revoca o risoluzione anticipata previsti dall'art. 27 del CCNL e dalle altre disposizioni vigenti.

**Art. 5 - Risorse.**

Per il perseguimento degli obiettivi di cui al precedente art. 3 il dirigente scolastico utilizza le risorse umane e strumentali assegnate alla istituzione scolastica cui è preposto dai competenti organi dell'Amministrazione scolastica.

**Art. 6 - Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità**

Non dovranno sussistere cause di inconfirmità ed incompatibilità a svolgere l'incarico dirigenziale di cui trattasi così come indicato dal d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

**Art. 7 - Foro competente.**

Competente per ogni controversia derivante dal presente contratto è il Foro del luogo in cui presta servizio il Dirigente scolastico.

Il presente decreto sarà trasmesso agli organi di controllo.



**IL CAPO DIPARTIMENTO**

**Carmela Palumbo**

documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

- Al dott. SUPPA Raffaele
- All'istituzione scolastica I.I.S. "M.MORELLI" - "D.COLAO" di VIBO VALENTIA (VV)
- Alla D.T.P. di REGGIO CALABRIA
- All'Ambito Territoriale di VIBO VALENTIA
- All'Ufficio Risorse Finanziarie - SEDE

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO PER L' ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO**

**FRA**

Il Capo Dipartimento - dott.ssa Carmela Palumbo

**E**

Il dott. SUPPA Raffaele nato a Sant'Onofrio (VV) il 03/09/1959 e residente a Sant'Onofrio (VV) in via Croci, 137 - Codice Fiscale: SPPRFL59P03I350U

**PREMESSO**

che con contratto individuale di lavoro ed affidamento di incarico dirigenziale registrato alla Corte dei Conti di Catanzaro il 27/09/2016, reg. l. foglio 399, stipulato in data 29/07/2015 e con scadenza il 31/08/2018, il dott. SUPPA Raffaele è stato individuato quale destinatario della proposta di contratto individuale di lavoro per l'assunzione a tempo determinato in qualità di dirigente scolastico nel ruolo dell'amministrazione scolastica periferica della Regione Calabria; ai sensi dell'art. 12 del C.C.N.L. sottoscritto il 15/07/2010

**SI STIPULA QUANTO SEGUE**

la premessa costituisce parte integrante del presente contratto

**art. 1 - (natura e oggetto del contratto)**

Il dott. SUPPA Raffaele in qualità di dirigente scolastico è stato preposto nel ruolo della amministrazione scolastica periferica della Regione Calabria, con rapporto di lavoro a tempo determinato con decorrenza dal 01/09/2018 ed è assegnato nell'istituzione scolastica I.I.S. "M.MORELLI" - "D.COLAO" di VIBO VALENTIA (VV).

La mancata assunzione in servizio senza giustificato motivo alla data di decorrenza prevista dal presente contratto, costituisce causa risolutiva del contratto stesso, salvo i casi in cui, in relazione alle vigenti disposizioni, sia impedita l'assunzione in servizio.

In tali casi sarà fissata dall'amministrazione una nuova data per stipulare apposita integrazione contrattuale avendo esclusivo riferimento all'assunzione in servizio.

Nell'arco della durata del presente contratto è in facoltà del Direttore Generale, nell'esercizio dei poteri di cui all'art. 5 del d.lgs. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni, assegnare la direzione di altra istituzione scolastica o diverso incarico dirigenziale.

**art. 2 - (dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità)**

Il dott. SUPPA Raffaele dichiara, sottoscrivendo il presente contratto e sotto la propria responsabilità:

- a) di non avere altri rapporti di lavoro dipendente, o collaborazione continuativa o di consulenza con altre amministrazioni pubbliche o con soggetti privati, salvo quelli derivanti da incarichi espressamente consentiti da disposizioni normative o autorizzati dall'amministrazione;
- b) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.L.vo n. 165/2001 e successive modificazioni.

**art. 3 - (stato giuridico e trattamento economico)**

- a) il rapporto di lavoro del Dirigente scolastico SUPPA Raffaele è disciplinato dalle norme del vigente C.C.N.L. per il personale dell'area V della dirigenza scolastica, nonché dalle disposizioni del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b) il trattamento economico fondamentale consta delle voci previste dal suddetto C.C.N.L. e per ciascuna di esse nella misura indicata dallo stesso contratto collettivo;
- c) gli importi della retribuzione di posizione, nella sua componente variabile e della retribuzione di risultato saranno definiti sulla base di quanto previsto dal contratto collettivo integrativo regionale.

**art. 4 - (risoluzione del contratto)**

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi in tempo vigenti anche per quanto concerne le cause di risoluzione del contratto di lavoro e i relativi termini di preavviso; in ogni caso è causa di risoluzione del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

In adesione al d.l. n. 201 del 2011, convertito in L. n. 214 del 2011 - art. 24, a decorrere dal compimento dell'anzianità massima contributiva, è in facoltà del Direttore Generale, nell'esercizio dei poteri di cui all'art. 5 del d.lgs. 165/01, risolvere unilateralmente il rapporto di lavoro e il contratto individuale, previo preavviso di sei mesi.

**art. 5 - (efficacia del contratto)**

L'efficacia del presente contratto è subordinata al perfezionamento del decreto del Capo Dipartimento del MIUR di conferimento dell'incarico e della sua registrazione presso gli organi di controllo.

Il presente contratto è sottoposto ai controlli previsti dalla normativa vigente.

Letto, approvato e sottoscritto.

Catanzaro li, 07/08/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO



IL CAPO DIPARTIMENTO

Carmela Palumbo

documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

**DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA'**  
**DI CUI AL D.L.GS N.39/2013**

Il/La sottoscritto/a SUPPA Raffaele, Dirigente Scolastico, nato/a il 03/09/1959 a Sant'Onofrio (VV), in relazione al conferimento dell'incarico presso l'istituzione scolastica I.I.S. "M.MORELLI" - "D.COLAO" di I.I.S. "M.MORELLI" - "D.COLAO" (VV) consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici conseguenti (ai sensi degli artt.75 e 76 del D.P.R. 445/2000), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Che non sussistono cause di inconferibilità a svolgere l'incarico previste dal D.L.gs. n. 39 dell'8 aprile 2013 ed in particolare quelle indicate nell'art.3.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art.20 del predetto D.L.gs. n.39/2013.

Catanzaro, 07/08/2018

FIRMA  


**DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA'**  
**DI CUI AL D.L.GS N.39/2013**

Il/La sottoscritto/a SUPPA Raffaele, Dirigente Scolastico, nato/a il 03/09/1959 a Sant'Onofrio (VV), in relazione al conferimento dell'incarico presso l'istituzione scolastica I.I.S. "M.MORELLI" - "D.COLAO" di VIBO VALENTIA (VV) consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici conseguenti (ai sensi degli artt.75 e 76 del D.P.R. 445/2000), sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

Che non sussistono cause di incompatibilità a svolgere l'incarico previste dal D.L.gs. n. 39 dell'8 aprile 2013 ed in particolare quelle indicate nell'art.3.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art.20 del predetto D.L.gs. n.39/2013.

Catanzaro, 07/08/2018

FIRMA  
